

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

*підготовки бакалавра*

Луцьк – 2026

**Силабус освітнього компонента «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»** підготовки бакалавра

**Розробник:** Скорук О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант освітньо-професійної програми:



Віталій РЕЙКІН

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**  
протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	D Бізнес, адміністрування та право, D5 Маркетинг Логістика Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150/5		<b>Рік навчання 2</b>
		<b>Семестр 3</b>
ІНДЗ: немає		<b>Лекції 10 год.</b>
		<b>Практичні 20 год.</b>
		<b>Самостійна робота 110 год.</b>
<b>Консультації 10 год.</b>		
<b>Форма контролю: залік</b>		
<b>Мова навчання</b>	<b>Українська</b>	

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові: Скорук Олена Володимирівна

Науковий ступінь: кандидат економічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-514-00-89, [Olena.Skoruk@vnu.edu.ua](mailto:Olena.Skoruk@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Бухгалтерський облік» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Освітня компонента «Бухгалтерський облік» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання. Дисципліна розкриває економічну сутність обліку, його предмет і метод, принципи та нормативно-правове забезпечення, порядок документування господарських операцій, оцінку активів і зобов'язань, формування фінансових результатів та складання звітності.

### 2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів освіти системних теоретичних знань, умінь і практичних навичок з концептуальних основ, методів, принципів та інструментарію бухгалтерського обліку, забезпечити набуття практичних навичок ведення обліку господарських операцій і складання фінансової звітності.

Завдання освітнього компонента: вивчити предмет, метод і функції бухгалтерського обліку; ознайомитися з нормативно-правовою базою та стандартами обліку; навчитися вести облік активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат; сформувати навички складання фінансової звітності.

### 3. Soft skills:

- критичне та аналітичне мислення;
- вміння працювати з інформацією та робити висновки;
- здатність приймати відповідальні рішення.

#### 4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Бухгалтерський баланс	16	2	2	10	2	О, Т (10), ПЗ (10) / 20
Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Облік основних господарських процесів	36	2	2	30	2	Т (10), ПЗ (10) / 20
Тема 3. Облік необоротних та оборотних активів	28	2	4	20	2	Т (10), ПЗ (10) / 20
Тема 4. Облік власного капіталу та зобов'язань	30	2	6	20	2	Т (10), ПЗ (10) / 20
Тема 5. Облік доходів, витрат та фінансових результатів. Складання фінансової звітності	40	2	6	30	2	Т (10), ПЗ (10) / 20
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Форми контролю: О – опитування; Т – тестування; ПЗ – виконання практичних завдань.

#### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів освіти включає опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу, вивчення окремих питань, що не були розглянуті в курсі лекцій, підготовку до практичних занять. Ефективність самостійної роботи здобувача викладач виявляє на практичних заняттях під час тестування та виконання практичних завдань та відбиває в загальній оцінці за тему.

#### IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

##### Політика викладача щодо здобувача освіти.

Здобувач освіти повинен відвідувати всі заняття і брати активну участь в навчальній діяльності, а також виконувати завдання самостійної роботи. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання, участь у наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.](#)

##### Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній,**

**неформальній та інформальній освіті** визначається [Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

#### **Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.**

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

### **V. Підсумковий контроль**

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за виконання кожного з трьох практичних завдань).

#### ***Перелік питань на залік***

1. Поняття та сутність обліку.
2. Зміст, функції та вимоги до бухгалтерського обліку.
3. Облікові вимірники та користувачі інформації.
4. Закон №996 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.
5. Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти.
6. Метод бухгалтерського обліку.
7. Рахунок і подвійний запис і який між ними взаємозв'язок?
8. Для чого потрібні оцінка і калькуляція?
9. Побудова бухгалтерського балансу. Форма, структура і зміст балансу.
10. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.
11. Яка інформація відображається у бухгалтерському балансі?
12. Якою є структура балансу?
13. Дайте характеристику розділу активу балансу «Оборотні активи».
14. Як за ступенем ліквідності відображаються активи в балансі?
15. Яка структура пасиву балансу?
16. Як розраховується підсумок I розділу пасиву балансу «Власний капітал».
17. Що таке валюта балансу?
18. Які є типи господарських операцій?
19. Які операції призводять до змін у складі активу, пасиву балансу?
20. Яким нормативним документом регулюється форма структура і зміст балансу?
21. Як відображаються залучені джерела фінансування у структурі балансу?

22. Яке основне балансове співвідношення?
23. Поняття про рахунки і їх будову.
24. Подвійне відображення операцій на рахунках.
25. План рахунків бухгалтерського обліку.
26. Що таке початкове і кінцеве сальдо (залишок) рахунка?
27. Як визначаються обороти з кожного рахунка?
28. Який взаємозв'язок між Планом рахунків і формами звітності?
29. Документація, вимоги до змісту й оформлення документів.
30. Документообіг та організація зберігання документів.
31. Національні стандарти (положення) бухгалтерського обліку.
32. Сутність та значення вартісної оцінки.
33. Оцінка об'єктів обліку.
34. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку.
35. Облік процесу постачання.
36. Облік процесу виробництва.
37. Облік процесу реалізації.
38. Фінансовий результат – види і економічний зміст.
39. Документальне оформлення внесків до статутного капіталу.
40. Необоротні активи – економічна категорія, об'єкт.
41. Класифікація необоротних активів.
42. Амортизація необоротних активів.
43. Облік готівкових коштів.
44. Облік витрат: класифікація, визнання і оцінка.
45. Калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг.
46. Облік доходів.
47. Облік розрахунків з дебіторами.
48. Способи визначення фінансових результатів.
49. Звітність – поняття, класифікація, значення.
50. Фінансова звітність.

### Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

#### ***Критерії оцінювання результатів навчання:***

***60–100 балів (зараховано):*** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

***1–59 балів (незараховано):*** здобувач не засвоїв більшості тем освітнього компонента, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

## VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
4. Бухгалтерський облік : навч. посіб./ В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. URL : <https://drive.google.com/file/d/12uvw0yvW17oQ3GoYBAptiRXHnnRMYmEP/view>
5. Жук В. М. Бухгалтерський облік у сфері підприємництва : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2020. 356 с.
6. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Практичні рішення : конспект лекцій. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 164 с.
7. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Алерта, 2022. 224 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/818-loboda-n-o-chabanyuk-o-mbukhgalterskij-oblik.html>
8. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: конспект лекцій. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 258 с. <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23018>
9. Сопко В. В. Теорія бухгалтерського обліку : підруч. Київ : КНЕУ, 2019. 412 с.
10. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. друге видання, доповн. і переробл. Київ : Алерта, 2020. 192 с. URL : <https://alerta.kiev.ua/oblik-ta-podatki/684-tkachenkon-m-teoriya-bukhgalterskogo-obliku-.html>
11. Nobes C., Parker R. Comparative International Accounting. 14th ed. Harlow : Pearson, 2021. 642 p.
12. Needles B., Powers M. Financial Accounting. 13th ed. Boston : Cengage Learning, 2020. 816 p.